

Super Lederuddannelse

- Styrk din turismeforretning og dit lederskab

Her er forløbet, du har ventet på! Et samlet forløb med de vigtigste elementer for at drive en god og bæredygtig forretning.

Deltagere: Ledere/ledende medarbejdere/indehavere i turisterhvervet/turismerelaterede virksomheder.

Udbytte og læring: På forløbet kan du forvente at få følgende udbytte og læring:

- En DiSC personprofil
- En dynamisk og praksisorienteret forretningsplan
- En dynamisk markedsføringsstrategi og årshjul
- Et godt netværk fra samme branche, som du kan sparre med undervejs og eventuelt efterfølgende.
- Forståelse for rekruttering af de rigtige ansatte med de rigtige kompetencer
- Forståelse for din personlige lederstil, situationsbestemt ledelse og forandringsledelse
- Større forståelse for dit regnskab og nøgletallene
- Større forståelse for dine kunder, konflikthåndtering og kundekritik
- Forståelse for medievalg og effektmåling samt den nye markedsføringslov
- Forståelse for personalejura og den nye persondatalov
- Et foredrag om praktisk ledelse med Bjarke Hansen, direktør hos PrimoTours, kåret som Årets Ejerleder 2018 af PwC, Nykredit, Dansk Erhverv og Finans.

Personprofil: Inden ledelsesseminaret udsender vi en DiSC personprofil, der skal udfyldes online. Der udarbejdes en rapport for hver deltagende leder, der er tilgængelig online. Rapporterne medbringes som grundmateriale til ledelsesseminarets første del. Det er muligt at tilkøbe individuel og personlig feedback på DiSC profilen for 1.000 kr. Det betyder, at en certificeret ansat fra enten Uddannelsescenteret Ringkøbing-Skjern eller Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd vil komme forbi din virksomhed og sætte dig ind i din personlige DiSC-profil inden ledelsesseminaret.

Forløbet: Forløbet er specielt udarbejdet af Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd, Uddannelsescenteret Ringkøbing-Skjern og Ringkøbing Fjord Turisme på baggrund af et forsøgsprojekt, workshops og interviews med 20 turismevirksomheder fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

Forpligtende deltagelse: Som deltager er det meget afgørende, at du:

- Deltager i hele forløbet
- Er villig til at udvikle dig selv og din virksomhed

Der er plads til 20 deltagere på forløbet efter først-til-mølle princippet. Pris: 6.300 kr.

Selve kursUSDelen gennemføres som arbejdsmarkedsuddannelse¹. Her kan der udbetales godtgørelse på 4.300 kr., såfremt du ikke har et uddannelsesniveau højere end en erhvervsuddannelse. Er du i tvivl, kan du ringe til Claus A. Nielsen på tlf.nr.: 61 22 74 43.

¹ *Består af: Fagnummer 43572/ Ledelse af forandringsprocesser, Fagnummer 40387/HR-strategi i HR medarbejderens funktion, Fagnummer 40406/Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver. Prisen for selve kursUSDelen udgør: 1307,00/Har du længerevarende uddannelse: 3429,00. Ring hvis du er i tvivl.

Mandag den 14. -
tirsdag 15. jan kl. 08.30
Hotel Skjern
Bredgade 58
6900 Skjern



Ledelsesseminar

Lær dig selv at kende som leder og din ledelsesstil. Du kommer til at arbejde med situationsbestemt ledelse, god kommunikation som ledelsesværktøj og synlig ledelse i organisationen.

Undervisere: Claus A. Nielsen og Bjarne S. Nielsen

Mandag den 28. jan
kl. 8-12
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Økonomiforståelse og knæk et regnskab

Som leder forventes det, at du skal kunne forstå og tale med om regnskaber. Du kommer til at arbejde med, hvad der gemmer sig bag nøgletallene.

Underviser: Statsautoriseret revisor, Claus Bredvig fra Beierholm

Tirsdag den 5. feb
kl. 8-15
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Prissætning og salg

Sætter du prisen på dine produkter og/eller services rigtigt? Du kommer til at arbejde med, hvilke faktorer, du skal huske at medregne, når du prissætter og prisop-timering.

Underviser: CEO, Kasper Møgelvang, Orange Elevator

Torsdag den 21. feb
kl. 8-12
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Skab gode gæsteoplevelser

Har du fuld forståelse for, hvem dine kernekunder er, og hvor de bevæger sig hen? I dette modul fokuserer vi på, hvilken værdi dine produkter/ytelser tilfører dine kunder.

Undervisere: Lene Bukart Rasmussen

Torsdag den 28. feb
kl. 8-12
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Udarbejd din markedsføringsstrategi

Føler du nogle gange, at dine markedsføringsinitiativer bliver mere eller mindre vilkårlige. I dette modul skal du udarbejde din egen dynamiske markedsføringsstrategi og årshjul.

Underviser: Lene Bukart Rasmussen

Mandag den 13. marts
kl. 8-12
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Ansættelse og ledelse af dine ansatte

Hvordan rekrutterer du medarbejdere med de rigtige kompetencer, der passer ind i netop din virksomhed? Og hvordan motiverer og fastholder du dem? Det kommer du til at arbejde med.

Underviser: Bjarne W. Rasmussen

Torsdag den 21. marts
kl. 8-12
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Personalejura

Arbejdsgivers og den ansattes rettigheder og pligter på det ansættelsesretslige område kan give udfordringer. Vi hjælper dig med at få styr på personalejuraens grundlæggende regler.

Underviser: Bjarne W. Rasmussen

Tirsdag den 2. april
kl. 8-12,
VUC
Vasevej 20, Ringkøbing
lok. 89



Implementering af forretningsplanen

Denne dag følger vi op på hele forløbet og hvordan du får de nye initiativer og aktiviteter implementeret i virksomheden.

Undervisere: Lene Hindbo, Claus A. Nielsen og Bjarne S. Nielsen

DAG 1 - LEDELSESSEMINAR

**Aftoldes mandag den 14. januar kl. 8.30 – 15. januar 2019 kl. 13.00
(Incl. overnatning/aftenarrangement på Hotel Skjern)**

Lær dig selv at kende som leder. Hvordan kommunikerer du, og hvilket indtryk gør du på andre. Hvordan er din ledelsesstil? Du får input til at håndtere og facilitere dagligdagens ledelsesopgaver. Du kommer til at arbejde med situationsbestemt ledelse, god kommunikation som ledelsesværktøj og synlig ledelse i organisationen.

Vi arbejder med:

- Persontypologi som værktøj – din personlige lederstil (jf. DiSC-personprofil)
- Situationsbestemt ledelse
- Forandringsledelse
- Motivation af medarbejdere og synlig lederstil

DAG 1 – AFTEN (Ledelsesseminar)

Aftenen vil forløbe med fælles spisning samt et yderst inspirerende foredrag om ledelse med fokus på praktik fra Bjarke Hansen, direktør hos PrimoTours og vinder af Årets Ejerleder 2018, kåret af PwC, Nykredit, Dansk Erhverv og Finans. Derudover vil der sidst på aftenen være god mulighed for uformel networking.

DAG 2 – FORRETNINGSPLAN (kl. 8.00 – 13.00)

Når du laver din forretningsplan, skaber du et overblik over din idé og virksomhed.

En forretningsplan hjælper dig med at:

- Strukturere og virkeliggøre egne visioner
- Samle faktuel viden og overbevisende informationer
- Træffe bedre forretningsmæssige beslutninger
- Overbevise banker og andre investorer om, at man er værd at satse på
- Bevise, at du er seriøs
- Give grundlag for bedre rådgivning fra samarbejds- og sparringspartnere.

På dagen arbejder vi med:

- Introduktion til Business Model Canvas (BMC)
- Vision
- Målsætninger

Modul 1 – Økonomiforståelse og knæk et regnskab (Mandag den 28. januar kl. 08.00 – 12.00)

Som leder forventes det, at du skal kunne forstå og tale med om regnskaber på et rimeligt niveau, og det er også hensigtsmæssigt, at du kan gennemskue, hvad der gemmer sig bag tallene og ordene i en årsrapport.

Det kan også være vigtigt, at du kan læse og fortolke dine kunders, konkurrenters og leverandørers – og ikke mindst din egen virksomheds regnskaber.

På dagen arbejder vi med:

- Regnskabsforståelse
- Hvad betyder nøgletallene?
- Hvad koster det at vækste?

Modul 2 – Prissætning og oplevelsesdesign (Tirsdag den 5. februar kl. 8.00 – 15.00)

For at få positive tal på bundlinjen er det vigtigt, at du sætter prisen på dine produkter og/eller services rigtigt. I dette modul fokuserer vi på hvilke faktorer, du skal huske at medregne, når du prissætter. Ved du f.eks. hvilke produkter/services, du tjener på, og hvor du evt. taber penge? Vi arbejder også med planlægning af salg og hvordan du kan tjene lidt flere penge på de nuværende kunder og gøre dem gladere.

På dagen arbejder vi med:

- Pris/Kvalitet/Psykologi – hvordan hænger det sammen?
- Prisoptimering
- "Kill your darlings" og Return on Investment

Modul 3 – Skab gode gæsteoplevelser (Torsdag den 21. februar kl. 08.00 – 12.00)

Har du fuld forståelse for, hvem dine kernekunder er, og hvor de bevæger sig hen? I dette modul fokuserer vi på, hvilken værdi dine produkter/ydelser tilfører dine kunder, og hvor du gør en forskel? Lever du op til deres forventninger?

På dagen arbejder vi med:

- Trends inden for kystturisme
- USP'er og ESP'er?
- Værdiforståelse
- Kundefokus, service og værtskab
- Konflikthåndtering og kundekritik

Modul 4 – Udarbejd din markedsføringsstrategi (Torsdag den 28. februar kl. 8.00 – 12.00)

Føler du nogle gange, at dine markedsføringsinitiativer bliver i sidste øjeblik og mere eller mindre vilkårlige? I dette modul er formålet at få udarbejdet en dynamisk markedsføringsstrategi med et årshjul, så du har overblik og kan planlægge dine indsatser mere strategisk og målrettet.

På dagen arbejder vi med:

- Afdækning af muligheder/medievalg
- Effektmåling: Hvordan kan du måle dine markedsføringsindsatser?
- Udarbejdelse af en dynamisk markedsføringsstrategi
- Årshjul i praksis – hvad skal du gøre hvornår på året?
- Den nye markedsføringslov

Modul 5 – Ansættelse og ledelse af dine ansatte (Mandag den 13. marts kl. 8.00 – 12.00)

Hvordan rekrutterer du medarbejdere med de rigtige kompetencer, der passer ind i netop din virksomhed? Og hvordan motiverer og fastholder du dem? Hvordan afklarer du, hvilke kompetencer du har i din virksomhed, og hvilke kompetencer du har brug for? De spørgsmål har vi fokus på i dette modul.

På dagen arbejder vi med:

- Forecast: Hvilke og hvor mange ansatte har du brug for?
- Rekruttering: Hvordan rekrutterer du de rigtige?
- Ansættelsesprocedure
- Intro til nye ansatte
- Motivation
- Kompetenceafklaring

Modul 6 – Fokus på personalejura (Torsdag den 21. marts kl. 8.00 – 12.00)

Arbejdsgivers og den ansattes rettigheder og pligter på det ansættelsesretlige område kan give udfordringer. Fra ansættelse til opsigelse, herunder om kontraktforhold, ligebehandling, forskelsbehandling, sygefravær, ferie og fridage, opsigelsen mv. Hvad er mon ret og pligt? Kurset har særlig fokus på personalejuraens grundlæggende regler og ikke mindst: Hvor finder jeg flere oplysninger?

På dagen arbejder vi med:

- Den nye persondatalov
- Personalejura
- Kontrakt
- Afskedigelse

Modul 7 – Fokus på forretningsplanen og implementering (Tirsdag den 2. april kl. 8.00 – 12.00)

Business Model Canvas: Denne dag følger vi op på hele forløbet og har fokus på, om der er synergi mellem markedsføringsstrategien, kunde- og medarbejderhåndteringen, prissætningen og andre relevante faktorer i den samlede forretningsplan.

Sidst, men ikke mindst, har vi fokus på, hvordan får du de nye initiativer og aktiviteter implementeret i virksomheden, og hvordan du holder fast, når der skal holdes fast, og slipper løs, når det er nødvendigt.

Tilmelding:

Du kan tilmelde dig arrangementet til Lisbeth Jensen enten via mail til lisbeth@hvidesande.dk eller på telefon på +45 40 10 87 46.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Med venlig hilsen

Ringkøbing Fjord Turisme, Uddannelsescenteret Ringkøbing-Skjern og Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd

